



Offre d'emploi - Fédération Terre de Liens Coordinateur.trice du Centre de formation (*remplacement*)

Contexte :

Dans le cadre de ses missions, la Fédération Terre de Liens recrute un.e coordinateur.trice de son Centre de formation en remplacement de la coordinatrice actuellement en arrêt de longue durée.

Enrayer la disparition des terres agricoles, alléger le parcours des agriculteurs qui cherchent à s'installer et développer l'agriculture biologique et paysanne : voici les engagements qui mobilisent le mouvement Terre de Liens (www.terredeliens.org). Notre initiative s'appuie sur une dynamique associative et citoyenne atypique : l'épargne et les dons du public permettent d'acquérir du foncier agricole et de recréer du lien entre paysans et citoyens pour préserver les fermes à travers les générations. Ces lieux sont ensuite proposés en location à des agriculteurs pour des productions favorisant la biodiversité et le respect des sols.

En lien avec la Fédération Terre de Liens, les associations territoriales accompagnent les personnes (candidats à l'installation, cédants ou propriétaires) et les territoires (collectivités et organisations citoyennes) pour l'installation paysanne et la transition agroécologique en s'appuyant sur des groupes de bénévoles engagés localement.

La Fédération Terre de Liens est reconnue par le ministère de l'Agriculture comme Organisme national à vocation agricole et rurale (Onvar) et dispose de l'agrément Jeunesse et éducation populaire du ministère de la Jeunesse.

L'accompagnement du réseau des associations territoriales Terre de Liens est assumé par la Fédération et repose sur une animation fonctionnelle, via un Centre de ressources et un Centre de formation.

Développé à partir de 2017, le Centre de formation (enregistré sur DataDock) a pour but de proposer une offre de formation en interne, adaptée aux besoins. En 2019, ont été organisées 35 sessions (61 jours) pour 300 bénévoles, 370 salarié.es et 40 partenaires.

Composé d'une équipe de 3 personnes (1,9 ETP dédiés), il est piloté par une commission formation et s'appuie sur les compétences internes et celles d'un réseau d'intervenants extérieurs. En 2020, l'un des enjeux est l'obtention de la certification qualité applicable à l'ensemble des organismes de formation à partir de 2021. Pour aider à cela, le logiciel Digiforma est en cours d'adoption.

Il s'agit aussi de développer les capacités de formations des Associations régionales TdL et déployer une offre de formation vers un public externe, afin de renforcer notre visibilité et notre reconnaissance pour mobiliser davantage en faveur de la terre agricole.

Descriptif du poste

Le poste sera positionné au sein de l'équipe « Animation et accompagnement du réseau associatif » (6 personnes), sous la responsabilité de la direction. Le.a coordinateur.trice travaillera en lien avec la commission formation, référente de la thématique.

1) Animer le Centre de formation :

- Animer la commission formation et s'appuyer sur l'expertise de ses membres
- Animer la réflexion sur les questions de formation au sein du réseau TdL : structuration et animation du réseau de référents formation, collecte des besoins en accompagnement des AT sur la formation, développement de nouveaux services pour y répondre, accompagnement des formateurs occasionnels... (ex : mutualisation des offres de formation locales, développement du numérique dans certaines formations, construction de modules « clés en main »)
- Poursuivre les partenariats sur la formation avec Uniformation au sein d'InPACT (formation politique des dirigeants, communication commune) et poursuivre le chantier de développement de l'offre de

formation ouverte à l'extérieur de TdL

- Occasionnellement et selon le domaine de compétences, animer des sessions de formation

2) Gérer le Centre de formation :

- Coordonner l'équipe salariée du Centre de formation (2 personnes) et faire le lien avec les autres services
- Piloter la gestion administrative et assurer le suivi budgétaire du Centre de formation ainsi que les comptes rendus (FDVA, Direccte...)
- Assurer à la visibilité interne et externe du Centre de formation
- Etre en veille sur le cadre juridique, législatif, les modalités d'accès, etc. de la formation professionnelle
- Appuyer l'équipe administrative sur ses missions (logistique, gestion des inscriptions et des documents, etc.)
- Poursuivre la structuration du fonctionnement du Centre de formation, par la supervision du chantier « certification qualité » notamment

Profil recherché :

Formation et expérience :

- Formation supérieure dans un ou plusieurs domaines suivants : sciences de l'éducation, sciences politiques, développement rural, urbanisme, environnement
- Au moins 3 ans d'expérience de coordination de service
- Connaissance du secteur de la formation professionnelle
- Une expérience en réseau associatif et/ou dans le milieu de l'éducation populaire est un plus.

Qualités et compétences :

- Adhésion au projet et aux valeurs de Terre de Liens et intérêt pour les enjeux agricoles et ruraux
- Gestion d'équipe, de budget et rigueur administrative
- Capacité à appréhender rapidement un environnement complexe
- Autonomie dans l'organisation du travail et la priorisation
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse

Conditions de travail et prise de poste :

- Démarrage souhaité fin janvier
- Type de contrat : CDD remplacement de congé maladie de fin janvier à mi-avril puis CDD de remplacement de congé maternité jusqu'au 31 août puis congés payés et probable congé parental de quelques mois
- Temps de travail : 0,8 ETP
- Lieu de travail : Crest (Drôme)
- Rémunération : 2 300€ bruts par mois

Candidature à adresser par mail à : association@terredeliens.org avant le 10 janvier 2019

Objet : « Recrutement CdF »

Pièces jointes sous la forme : NOM_Prénom_CV / NOM_Prénom_LM

Date prévisionnelle des entretiens : 21 janvier à Crest