



## **OFFRE D'EMPLOI :**

### **CHARGE-E DE COLLECTE DE FONDS ET COMMUNICATION (H/F)**

## **1. CONTEXTE DE LA COOPERATIVE**

L'Atelier Paysan est une Coopérative d'Intérêt Collectif (SCIC Sarl) qui promeut la pratique de l'autoconstruction et la diffusion de technologies appropriées dans le monde paysan à travers différentes pratiques : tournées de recensement d'innovations paysannes, animation de groupes de Recherche & Développement d'outils et bâtiments, plaidoyer politique pour la promotion de l'intérêt général autour de l'outil de travail agricole, et de la souveraineté technologique des paysan·ne·s. Plus largement, L'Atelier Paysan, est membre du pôle InPACT National, et contribue au développement d'une Agroécologie Paysanne, à taille humaine, au service d'une véritable démocratie alimentaire. Nous bénéficions également du statut d'ONVAR (organisme National à Vocation Agricole et Rurale).

#### **Notre SCIC, à but non lucratif, s'appuie sur :**

- 96 Sociétaires, personnes physiques et morales, réparties en 4 collèges ;
- 2 co-gérants à temps plein, sous mandat social voté en Assemblée générale des Sociétaires ;
- 15 salarié·e·s permanent·e·s se répartissant les missions techniques, d'animation et de gestion.

## **2. CONTEXTE DU POSTE**

Afin d'accompagner son développement, L'Atelier Paysan recrute, à temps plein son·sa chargé·e de Collecte de fonds et Communication. Dans une perspective de mobilisation de nouvelles énergies (citoyennes notamment), de diversification des ressources et de réalisation de projets importants d'investissement, l'Atelier Paysan souhaite donc intégrer de nouvelles compétences nécessaires à la levée de fonds, la communication et la vente, entendues comme des moyens de diffusion du projet et de ses activités.

## **3. MISSIONS**

Votre poste sera articulé en lien très étroit avec chacun des membres de l'équipe et la co-gérance, principalement autour de 4 missions (répartition indicative, susceptible de variations).

### **I. STRATEGIE DE LEVEE DE FONDS (15%)**

**- Participer à la définition de la stratégie de levée de fonds (particuliers, voire entreprises) en lien avec la co-gérance.**

**- Décliner cette stratégie et préparer la mise en œuvre des campagnes :**

- Proposer sa déclinaison en objectifs
- Étudier et déterminer les cibles à prospecter
- Définir les moyens et techniques à mettre en œuvre

## II. MENER DEUX CAMPAGNES DE LEVÉE DE FONDS (PARTICULIERS ET ENTREPRISES) :

### PROSPECTION ET FIDELISATION (50%)

En 2019, deux campagnes de levées de fonds sont envisagées :

- Levée de fonds locale en Bretagne pour l'émergence d'un centre de formation régional pour le Grand Ouest sur la ferme de Trevero : <https://www.latelierpaysan.org/Focus-Le-Grand-Ouest-a-l-antenne>
- Levée de fonds pour activité générale de L'Atelier Paysan dans l'esprit de la contribution à l'effort de la coopérative : <https://www.latelierpaysan.org/Contribuer-a-l-effort-de-la-cooperative>

#### Mettre en place les conditions de la levée de fonds en accord avec le projet de la coopérative :

- Concevoir et mettre en place un cycle relationnel basé notamment sur la conversion des sympathisants en donateurs et sur le recrutement de soutiens grand public : prospection, recrutement, consolidation, fidélisation ;
- Concevoir et mettre en place un programme de reconnaissance adapté, préparer le suivi individualisé des donateurs.

#### Prospecter et fidéliser des donateurs et/ou épargnants :

- Créer, animer et suivre les campagnes de sollicitation :
  - Élaborer les messages, suivre les mailings, gérer l'envoi des e-mails ;
  - Participer à l'élaboration d'événements.
- Mettre en place et animer un réseau de relais de la collecte en lien avec l'animation nationale :
  - Mobiliser les sociétaires, salarié·e·s et partenaires autour des projets de levée de fonds ;
  - Développer, outiller et animer le réseau de relais pour le recrutement direct.

#### Gérer et évaluer les campagnes :

- Gérer les dons et reçus, remerciements et assurer le suivi budgétaire ;
- Assurer l'interface avec les partenaires/ prestataires de gestion des campagnes ;
- Mettre à jour et enrichir la base de données, gérer les imports et exports de données ;
- Mener un travail d'analyse et de synthèse des campagnes.

## III. COMMUNICATION / VENTES (25%)

**Concevoir, élaborer et mettre en œuvre un plan de diffusion des activités de la coopérative :** formations, résidences, activité d'approvisionnement ;

**Mettre en place les outils et actions de communication nécessaires à la levée de fonds :** rapport annuel, documents de collecte, événements, communication web, etc.

**Participer à la définition et à l'animation de la communication globale de la coopérative.**

## IV. PARTICIPATION A LA VIE DE LA SCIC : FAIRE ENSEMBLE (10 %)

- Participer aux réunions d'équipe et autres temps de coordination réguliers ou ponctuels ;

- Participer aux temps forts de la structure : AG, rencontres annuelles, séminaires...

## 4. PROFIL RECHERCHE

- De formation niveau 1 de type École de commerce, Sciences Po, Master en communication, marketing, Ingénierie de financement de projet, vous justifiez d'une expérience en collecte de fonds ou développement commercial.
- Doté(e) d'un très bon relationnel, vous faites preuve de rigueur, d'autonomie, de polyvalence et de réactivité dans la gestion de vos missions.
- Vous êtes reconnu·e pour vos qualités rédactionnelles, votre sens de l'organisation et votre capacité d'implication ;
- Une bonne connaissance du secteur non lucratif, de l'économie sociale et solidaire et de l'engagement politique ainsi qu'un intérêt fort pour l'Agriculture Paysanne et Biologique, les enjeux agricoles et alimentaires sont indispensables.

## 5. CONDITIONS D'EMPLOI

Prise de poste : **au plus tôt, et au plus tard le 02 septembre 2019** ;

- CDD à temps plein, statut non cadre, jusqu'au 31/01/2020, un CDI pourra être envisagé selon les perspectives défrichées ;
- Salaire unique pour l'ensemble des salarié·e·s : rémunération de 2622 € bruts mensuels. Tickets restaurant, mutuelle prise en charge à 75%.
- Poste basé au siège social de la SCIC, à Renage (38), 2 gares de TER à proximité ou, selon expérience, en Bretagne (56) ;
- Des déplacements en France seront à prévoir, permis B nécessaire, véhicule personnel souhaité.

## 6. ORGANISATION DU RECRUTEMENT

Candidature (CV + lettre de motivation) par mail ou par voie postale **exclusivement**.

**Pas de prise de contact téléphonique** : [recrutement@latelierpaysan.org](mailto:recrutement@latelierpaysan.org) ou par la poste.

**COMPTE TENU DE NOS BESOINS PRESSANTS, LES CANDIDATURES SERONT ETUDIÉES AU FIL DE L'EAU ET LES CANDIDAT·E·S RETENU·E·S CONVOQUÉ·E·S AU FUR ET A MESURE.**

Si le poste n'est pas pourvu entre temps, seules les **CANDIDATURES REÇUES AVANT LE DIMANCHE 7 JUILLET 2019** seront étudiées. Les candidat·e·s retenu·e·s seront convoqué·e·s par mail ou téléphone le 9 juillet au soir pour un **entretien le mardi 23 juillet 2019**.